

**Moha Község Önkormányzata Képviselőtestülete**  
**2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Moha Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Moha Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8042 Moha, Fő u. 26.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Moha község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat szervei:
  - a) a polgármester
  - b) a képviselőtestület bizottságai
  - c) a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
  - d) a jegyző.
- (5) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, melyek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

**2. Az önkormányzat feladatai**

**2. §**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását, a jogszabályban meghatározott eljárást követően, anyagi lehetőségeinek függvényében, vállalhatja.
- (3) A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át. A bizottságok működésének szabályait és feladatait a 2. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat feladatait és az önként vállalt feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

**3. A képviselőtestület működése**

**3. §**

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névjegyzékét és címét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület évente legalább 8 ülést tart. A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.
- (3) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén pedig e hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (4) A rendes ülés **meghívóját** és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó melléklete minden olyan írásbeli anyag, amely a képviselőtestület ülésén megtárgyalásra kerül. Az írásbeli anyagokat, ha azok terjedelme indokoltá teszi, elektronikus úton is meg lehet küldeni a képviselők által meghatározott elektronikus címre.

(5) A meghívót a község hirdetőin és honlapján is közzé kell tenni legalább az ülés napját megelőző 3 nappal.

(6) Az ülés meghívóját meg kell küldeni:

- a) a helyi civil szervezetek képviselőinek,
- b) az intézmények vezetőinek,
- c) a helyi egyházak képviselőinek.

(7) **Rendkívüli ülés** esetén is alkalmazni kell a (4) bekezdésben foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a kiküldési határidő 1 nap, és a meghívás szóban és telefonon is történhet.

(8) **Sürgős, halasztást nem tűrő esetben** a meghívó a rendkívüli ülés megkezdése előtt 4 órával is kiküldhető bármilyen értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések meghívóját legalább 8 nappal a ülés időpontja előtt nyilvánosságra kell hozni a község hirdetőin és honlapján.

#### 4. §

(1) A képviselőtestület ülésére **tanácskozási joggal** meg kell hívni a napirendi pontban érintetteket és akit a polgármester vagy a képviselőtestület indokoltan tart, különösen

- a helyi egyházak képviselőit,
- a helyi civil szervezetek képviselőit,
- az intézmények vezetőit,
- a háziorvost, védőnőt,
- a napirendi pontok előadóit,
- a jegyzőt.

(2) A képviselőtestület működésének alapja az **éves munkaterv**. A következő évi munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, és terjeszti jóváhagyás végett, a naptári év utolsó ülésén a képviselőtestület elé.

(3) A képviselőtestület **ülése nyilvános**, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, a résztvevőknek be kell tartani a szervezeti és működési szabályzatban foglalt magatartási szabályokat.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- előterjeszti az ülés napirendjét.

(5) A képviselőtestület a napirendről külön határozatot nem hoz. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(6) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásban kell előterjeszteni a rendelet tervezeteket, valamint a határozati javaslatokat. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(7) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.

(8) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(11) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

## 5. §

(1) A **nyílt szavazás** kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazati tartalommal. Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A képviselőtestület döntéshozatalából ki kell zárni azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő e köteleességét elmulasztja, a tudomásra jutást követően a polgármester e mulasztásra felhívja a képviselő figyelmét, és az ügyben a szavazást meg kell ismételni.

(3) Szavazategyenlőség esetén, valamint abban az esetben, ha szavazati arány alapján döntés nem született, az előterjesztést a soron következő ülésen ismételten be kell terjeszteni. Amennyiben a képviselőtestület két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a képviselőtestület hatásköréből át nem ruházható döntéseket kivéve, a minősített többséget nem igénylő esetekben és amikor a határidőhöz kötött döntés újabb elhalasztása az önkormányzatnak anyagi vagy egyéb hátrányt okozna, a polgármester döntést hozhat.

(4) **Név szerint szavazást** kell elrendelni, ha:

- azt jogszabály írja elő,
- azt a képviselőtestület legalább 2 tagja indítványozza,
- azt a polgármester kezdeményezi.

(5) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

(7) **Titkos szavazásra** a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben valamint a képviselőtestület titkos szavazást tart a 74. § (1) bekezdésben foglalt esetben.

(8) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A szavazás szavazólapon, külön helyiségben történik. A szavazólapot zárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, tárgyát, kezdő és befejező időpontját, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, aláírását.

(10) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek, a határozattal érintettnek.

(11) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy **a képviselőtestület döntése, működése jogszabályt sért**, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő testületi ülésen ezt jelezni a képviselőtestületnek, mely az ülésről készülő jegyzőkönyvben is rögzítésre kerül.

## 6. §

(1) **Kérdés** az önkormányzat hatáskörébe tartozó témákban tehető fel, a kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület nem dönt.

(2) A képviselő a képviselőtestület ülésén - a napirendek lezárása után a polgármestertől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben **felvilágosítást** kérhet, melyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

## 7. §

(1) A **tanácskozás rendjének fenntartásáról** a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használt,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem vezetett eredményre - az ülést felfüggesztheti.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 8. §

(1) A képviselőtestület üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ban meghatározottakon túl:

- a) a képviselőtestületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- b) a polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- c) az ülésen elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a rájuk adott válaszokat,
- d) a meghívót, a jelenléti ívet, az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendeletet.

A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(2) Ha a képviselő kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

## 9. §

(1) **Önkormányzati rendelet** alkotását kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők,
- b) a polgármester, alpolgármester, a jegyző,
- c) a település civil szervezeteinek vezetői.

(2) A képviselőtestület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a külön rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni. A rendelet-tervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

(3) Az önkormányzati rendelet a helyben szokásos módon, azaz a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre, és közzétételre kerül továbbá a [www.moha.hu](http://www.moha.hu) honlapon is.

## 6. A polgármester

### 10. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Illetményére, jutalmazására az alpolgármester tesz javaslatot a képviselőtestületnek.

(2) A képviselőtestület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a polgármester határozza meg munkájának területeit, tartalmát és ellenőrzi munkájának menetét. A polgármester akadályoztatása esetén képviseli az önkormányzatot.

## **7. A képviselőtestület bizottságai**

### **11. §**

(1) A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselőtestület állandó bizottságként az Ügyrendi Bizottságot hozza létre, mely tagjainak száma: 3 fő.

(3) A vagyonynyilatkozatok, méltatlansági és az összeférhetetlenségi ügyek vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) A bizottság által ellátandó feladatok jegyzékét a 2. melléklet rögzíti, a bizottság tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

(5) A képviselőtestület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

### **12. §**

(1) A bizottság működésére a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésére meg kell hívni: a bizottság tagjait, a polgármestert, a jegyzőt, a napirenddel érintett személyeket.

(3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén az elnök javaslata alapján megválasztott tagja írja alá.

(4) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

## **8. A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **13. §**

(1) A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeresztes Község Önkormányzata és Moha Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatala, melynek működését az önkormányzatok között megkötött Társulási Megállapodás és a hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 44.

(3) A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége:

- a) Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Mohai Kirendeltsége  
8042 Moha, Fő utca 26.

## **9. A jegyző**

### **14. §**

(1) A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző, akit Sárkeresztes Község Polgármestere és Moha Község Polgármestere döntése alapján Sárkeresztes Község Polgármestere nevez ki és ment fel az önkormányzatok között megkötött Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a polgármester a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező hivatali köztisztviselőt nevez ki, mely határozott időre, legfeljebb hat hónap időtartamra szól.

## **10. Közmeghallgatás**

### **15. §**

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás fontosabb szabályai:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község lakosságát a hirdető táblákon és a honlapon elhelyezett meghívón keresztül a rendezvény előtt legalább 8 nappal tájékoztatni kell,
- c) a közmeghallgatást a polgármester vezeti,
- d) a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## **11. Helyi népszavazás**

### **16. §**

Helyi népszavazást Moha község választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

## **12. Záró rendelkezések**

### **17. §**

(1) Ez a rendelet 2015. február 13. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet.

Kovács Sándorné  
polgármester

Iván Szilvia  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. február 13.

Iván Szilvia  
jegyző

## 1. melléklet a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez

### A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

#### A polgármester átruházott hatáskörben:

- dönt az önkormányzati hatáskörben lévő segély iránti kérelmekről, engedélyezi a köztemetést,
- megállapítja a házi segítségnyújtásra, szociális étkeztetésre jogosultságot, évente felülvizsgálja,
- valamennyi pályázaton való részvételnél az önkormányzati önerőt biztosíthatja a költségvetésben meghatározott összeg erejéig, beszámolási kötelezettséggel,
- dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről,
- dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- önkormányzati tulajdont érintő hatósági ügyekben gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, kiadja a közútkezelői hozzájárulásokat
- aláírja a képviselőtestület döntése alapján megkötendő szerződéseket
- dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról.

## 2. melléklet a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez

### **Bizottságok működésének általános szabályai**

- a) Döntés a hatáskörbe utal ügyekben, a testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat, és a bizottsági döntés is módosíthatja,
- b) A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) Előkészíti a munkatervében meghatározott előterjesztéseket,
- d) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,
- e) Ellenőrzi a feladatkörében a közös hivatal munkáját a képviselőtestületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában,
- f) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a képviselőtestület részére megállapít.

### Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) lebonyolítja a titkos szavazást,
- b) eljár a képviselők összeférhetlenségi ügyeiben
- c) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait,
- d) eljár a képviselők méltatlansági ügyeiben.

## 3.melléklet a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat feladatai és önként vállalt feladatai

<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Az önkormányzat feladatai</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztés
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>
107054	Családsegítés



**1. függelék a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez****A képviselőtestületi tagok fontosabb adatai**

1./	Kovács Sándorné	polgármester	Moha, Fő u. 38.
2./	Molnár Gyula	alpolgármester	Moha, Ifjúság u. 14.
3./	Németh Lászlóné	képviselő	Moha, Fő u. 40.
4./	Berki Tibor	képviselő	Moha, Ifjúság u. 16.
5./	Listár Levente Tamás	képviselő	Moha, Fő u. 15.

**2. függelék a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez****Bizottságok fontosabb adatai****Ügyrendi bizottság**

<u>Elnöke:</u>	Németh Lászlóné
<u>Tagjai:</u>	Berki Tibor
	Listár Levente Tamás