



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÁRKERESZTESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök, feladatkörök ellátása. A jegyző vezeti a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal). Dönt a jogszabály által hatáskörbe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén. Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át részére. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sárkeresztes

A munkavégzés pontos helye: Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 44.) és a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Mohai Kirendeltsége (8042 Moha, Fő utca 26.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalról további információt a www.sarkeresztes.hu honlapon, a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Mohai Kirendeltségéről a www.moha.hu honlapon talál.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jegyző jogállására, illetménye megállapítására és az egyéb juttatásokra a Kttv., a fenntartó önkormányzatok mindenkor költségvetési rendeletei, valamint a közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak. A köztisztviselői jogviszony határozatlan időre jön létre, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatban Varga-Pekalics Patricia polgármesternél lehet érdeklődni személyesen a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban, illetve a 06-30/083-2741 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 3-5 év közigazgatási gyakorlat
- Legalább 5 éves jegyzői/aljegyzői munkakörben szerzett közigazgatási gyakorlat
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- IJR Loclex rendszer ismerete, használata

- Választás lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalat, választási rendszerek (VÁKIR, NVR) felhasználói szintű ismerete, használata

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.11. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus formában a polgarmester@sarkeresztes.hu e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni a KÖZSZOLGÁLLÁS Portálon szereplő intézményi iktatószámot (S/89-3/2026.), és az alábbi szöveget: "ÁLLÁSPÁLYÁZAT - JEGYZŐ"

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok értékelése alapján kerül sor a személyes meghallgatásra. A pályázat kiírója az eljárás során a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Hiányosan vagy nem a kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok esetén hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sarkeresztes.hu, www.moha.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás