

Moha Község Polgármesterétől

8042 Moha, Fő u. 26.

Tel.: 22/596-003 Fax:22/596-003

email: onk@mohakozseg.t-online.hu

Ügyiratszám: M/256-13/2020.

**Moha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
hatáskörében eljáró
Moha Község Polgármesterének
13/2020. (XII. 17.) határozata
a 2021. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapításáról**

- 1.) 2020. november 4. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendeletben a Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.
- 2.) A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
- 3.) Moha Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Moha Község Polgármestere az 1-2. pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján, 2021. évre az alábbi, a Mohai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára előírt teljesítménykövetelmények alapját képező célokat határozza meg:
 - 1.) **Átfogó célok:** melyek az önkormányzat egészének működtetésére vonatkoznak:
 - a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése folyamatos legyen,
 - teljes körű kép mutassa az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat,
 - szolgáltató és jogszerű hivatali működés igazgatási eszközeinek alkalmazása.
 - 2.) **Tevékenységi célok:** amelyek az egyes alaptevékenységi területekre vonatkoznak:
 - a testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása
 - pályázati programokon való részvétel.
 - 3.) **Funkcionális célok:** az alaptevékenység ellátását segítő kiszolgáló tevékenységekre vonatkoznak.
 - az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök előteremtése és hatékony felhasználása, a lehetőségekhez mérten pályázati eszközök megszervezése
 - a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása, a javaslatok beépítése a napi munkavégzésbe
 - az önkormányzati vagyontárgyak megfelelő kezelése és hasznosítása.
- 4.) **Eseti célok:**
 - a jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek aktualizálása
 - aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében
 - a gazdálkodás stabilitásának megőrzése
 - pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás.
 - a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.

- ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával
- az ügyfelek egyéni helyzetének mérlegelése alapján a hátrányos szociális helyzetű személyek célzott, összehangolt segítése
- folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

Felelős: dr. Varga László jegyző
Határidő: 2021. december 31.

Kovács Sándorné
Kovács Sándorné
polgármester



dr. Varga László
dr. Varga László
jegyző

